

بخش چهارم :  
مصوبات شورای عالی اداری

تاریخ ۱۳۷۰/۵/۱۹

## وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

### موضوع: تقویت واحدهای خارج از مرکز و توسعه اختیارات نهادهای تصمیم‌گیر استانی

شورای عالی اداری در پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۵/۱۶، بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و بمنظور تقویت واحدهای خارج از مرکز و توسعه اختیارات نهادهای تصمیم‌گیر استانی و متناسب کردن اختیارات مقامات دولتی در استان و تنظیم گستره منطقی تشکیلات دولت در ارائه خدمات، در رابطه با نحوه انجام وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تصویب نمود تا وظایف ذیل در چهارچوب سیاستها و ضوابط اعلام شده از طرف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی توسط واحدهای استانی آن وزارت انجام پذیرد.

۱: صدور مجوز تأسیس، توسعه یا انحلال مؤسسات آزاد آموزشهای هنری و فرهنگی و سینمایی و انجمنهای فرهنگی و هنری.

۲: صدور مجوز ایجاد هتلها، مسافرخانهها و رستورانهای بین راهی و تأسیسات توریستی.

۳: صدور مجوز تأسیس، انحلال و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانونها و مؤسسات تبلیغاتی، چاپخانهها و مؤسسات تکثیر و مؤسسات وابسته به صنعت چاپ و نظارت بر کیفیت کارهای چاپ و همچنین صدور اجازه تأسیس یا انحلال مؤسسات انتشاراتی و کتابفروشیها و نظارت بر فعالیت آنها.

۱: سهمیه‌بندی و تخصیص امکانات به واحدهای چاپی.

۲: صدور مجوز تشکیل تورهای مسافرتی داخلی و خارجی.

وزارت راه و ترابری موظف است با واگذاری اختیارات لازم به واحدهای استانی خود تمهیدات لازم را برای اجرای این بند فراهم آورد.

۶: تنظیم بودجه و تهیه و اجرای کلیه طرحهای عمرانی مربوط به ایجاد کتابخانههای عمومی و مراکز فرهنگی و هنری.

۷: انجام امور اداری، مالی، پرسنلی و تدارکاتی مربوط با رعایت اصل عدم تمرکز.

۸: کلیه تأسیسات توریستی، هتلها، مهمانسراها و سایر واحدهای مشابه متعلق به سازمان مراکز ایرانگردی و جهانگردی در سطح استان بصورت غیر متمرکز اداره شود و درآمدهای حاصله نیز مصروف هزینه‌های مربوط به تأسیسات فوق‌الذکر در استان گردد.

وزارت مزبور می‌تواند هتلها و مهمانسراها و سایر واحدهای مشابه را به بخش غیردولتی واگذار نماید.

۹: وزارت مذکور مکلف است در جهت اجرای اصل عدم تمرکز نسبت به تفویض اختیار لازم به واحدهای تابعه موجود در سطوح تشکیلاتی پایین‌تر از استان اقدام نماید.

۱۰: در جهت اجرای این مصوبه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان امور اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه برای اصلاح تشکیلات، استانی نمودن بودجه‌های ملی حداکثر ظرف مدت ۲ ماه اقدامات لازم را معمول نمایند و گزارش اجرای این مصوبه به شورای عالی اداری ارائه گردد.

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری: سید منصور رضوی

## دادگستری جمهوری اسلامی ایران: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی: وزارت امور اقتصادی و دارائی

### مصوبه شورای عالی اداری در خصوص صدور گواهی حصر وراثت و گواهینامه واریز مالیات بر ارث

شورای عالی اداری در سی و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۷۱/۱۲/۵ بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به منظور ارتقاء سطح کارائی و دستیابی به نظام کارآمد اجرائی و تسهیل و تسریع در امور مراجعین و همچنین در اجرای مصوبات نهمین و بیست و یکمین جلسات این شورا مبنی بر بهبود سیستمها و روشها و گردش کار در دستگاههای دولتی و بازرگاری و اصلاح قوانین و مقررات، در خصوص صدور گواهی حصر وراثت و گواهینامه واریز مالیات بر ارث موارد ذیل را تصویب نمود:

۱. دادگستری جمهوری اسلامی ایران موظف است با توجه به شاخص قیمتها و هزینه زندگی، بهای ترکه در خصوص ماده ۳۶۱ قانون امور حسبی را به مبلغ ده میلیون (۱۰۰۰۰۰۰۰) ریال افزایش دهد.

۲. دادگستری جمهوری اسلامی ایران و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از صدور آگهی حصر وراثت نسبت به نشر آن در جراید کثیرالانتشار اقدام نمایند.

۱- دادگستری جمهوری اسلامی ایران موظف است ظرف مدت یک روز پس از اتمام مهلت آخرین نشر آگهی نسبت به صدور گواهی حصر وراثت اقدام نماید.

۲- وزارت امور اقتصادی و دارائی حوزههای مالیاتی مکلف است اظهارنامههای دریافتی را به دفتر مرکزی ارسال نماید دفتر مذکور اظهارنامههای واصله را ثبت و ممهور و ظرف مدت قانونی یک ماه جهت سیر مراحل بعدی به حوزه مربوط اعاده خواهد نمود در غیر اینصورت حوزههای مالیاتی می توانند رأساً نسبت به انجام مراحل بعدی اقدام نمایند.

۳- دادگستری جمهوری اسلامی ایران موظف است لایحه مواد ۳۶۱ و ۳۶۲ قانون امور حسبی مصوب دوم تیر ماه ۱۳۱۹ را حسب مورد که در پیوست این مصوبه می باشد جهت سیر مراحل تصویب تنظیم و به هیئت وزیران تقدیم نماید.

۴- وزارت امور اقتصادی و دارائی مکلف است لایحه اصلاح ماده ۲۹ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفند ۱۳۶۶ در خصوص اصلاح روش صدور گواهینامه واریز مالیات بر ارث را حسب پیوست این مصوبه تنظیم و به هیأت وزیران تقدیم نماید.

۵- دادگستری جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانههای امور اقتصادی و دارائی و پست و تلگراف و تلفن ظرف مدت یکماه پس از تصویب این مصوبه نسبت به احصاء آن دسته از خدمات پستی که توسط شرکت پست جمهوری اسلامی ایران امکان پذیر می باشند اقدام نمایند:

۶- دادگستری جمهوری اسلامی ایران، وزارتخانههای امور اقتصادی و دارائی و فرهنگ و ارشاد اسلامی موظفند حسب مورد مفاد بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ این مصوبه را از تاریخ ۱۳۷۲/۱/۱ به مورد اجراء گذارند.

۷- وزرای دادگستری جمهوری اسلامی ایران، امور اقتصادی و دارائی و فرهنگ و ارشاد اسلامی مسئول اجرای این مصوبه بوده و دبیرخانه شورای عالی اداری گزارش پیشرفت این مصوبه را هر سه ماه یکبار به شورای عالی اداری ارائه خواهد نمود.

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری - سید منصور رضوی

تاریخ ۱۳۸۲/۹/۸

## مصوبه شورای عالی اداری در مورد ارزیابی عملکرد سال ۱۳۸۲ دستگاههای اجرایی وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای دولتی

شورای عالی اداری در صد و ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۷ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد تبصره ۲ بند (ج) ماده ۵ آیین نامه ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی کشور (موضوع تصویب نامه شماره ۴۴۴۲/ت/۱/۲۷۷۰ه مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیأت وزیران)، تصویب نمود:

ارزیابی عملکرد سال ۱۳۸۲ دستگاههای اجرایی علاوه بر وزارتخانه‌ها و سازمانهای وابسته به ریاست جمهوری در مورد سازمانها و دستگاههای مشروح ذیل نیز انجام خواهد شد.

فرآیند ارزیابی دستگاههای مذکور مطابق با برنامه زمان‌بندی پیش‌بینی شده در آیین نامه ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی کشور و دستورالعملها و فرم‌های مربوط می‌باشد.

۱. مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران
۲. سازمان زندانها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور
۳. شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران
۴. سازمان حمل و نقل پایانه‌های کشور
۵. شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
۶. سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

### ۷. سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران

۸. سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
۸. گمرک جمهوری اسلامی ایران

### ۱۰. سازمان اوقاف و امور خیریه

۱۱. سازمان ثبت احوال کشور
۱۲. سازمان میراث فرهنگی
۱۳. سازمان بهزیستی کشور

۱۴. شرکت مخابرات ایران

### ۱۵. سازمان حج و زیارت

۱۶. سازمان امور مالیاتی

معاون اول رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد ستاری فر

شماره: ۱۹۰/۱/۲۲۱۳۲۰

تاریخ: ۱۳۸۲/۱۱/۲۶

شورای عالی اداری در یکصد و هشتاد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۰ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و در اجرای مواد ۸ و ۱۲ طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری (مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۰ شورای عالی اداری) دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان را به شرح ذیل تصویب نمود:

## دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان موضوع مواد ۸ و ۱۲ طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری

ماده ۱: تعاریف:

مصوبه: منظور از مصوبه در این دستورالعمل مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۰ شورای عالی اداری در مورد طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری می باشد.

دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه ها مؤسسات، شرکتهای دولتی و شرکتهای و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است از جمله نیروی انتظامی، شهرداری تهران و سایر شهرداریها، بانکها، شرکتهای بیمه، همچنین مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.

ارباب رجوع: شخصی است که جهت دریافت خدمت یا کالا در چارچوب قوانین و مقررات عمومی به دستگاههای مشمول مصوبه مراجعه می نماید.

کارکنان: مستخدمین دولت اعم از رسمی و غیر رسمی در کلیه سطوح شغلی که عهده دار انجام وظایف محوله از دستگاه متبوع خود می باشند.

ماده ۲: دستگاههای اجرایی موظفند نسبت به تعیین واحدهای سازمانی که مستقیماً به مردم خدمت و یا کالا ارائه می نمایند نظیر واحدهای درمانی، خدماتی و اداری اقدام و فرآیندهای مرتبط با ارباب رجوع را احصاء و مستند نمایند.

تبصره: واحدهای ستادی دستگاههای اجرایی و نظایر آن که بطور مستقیم با مردم و ارباب رجوع برای ارائه خدمات در تماس نمی باشند با تشخیص دستگاه مربوطه مشمول این مصوبه نمی گردند.

ماده ۳: واحد امور اداری (کارگزینی) بعد از جمع بندی سالانه نظرات ارباب رجوع فرم ع: ۱۳۱ (۷:۸۱) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) بر اساس اطلاعات فرمهای ماهانه سال گذشته در پایان اردیبهشت ماه هر سال، ۵ درصد از کارکنان که بیشترین درصد برخورد مناسب (مندرج در ستون ششم فرم مذکور) را با ارباب رجوع داشته اند به شرط اینکه هیچ گونه برخورد نامناسب نداشته باشند، انتخاب و جهت تشویق به رییس دستگاه یا واحد سازمانی مربوط معرفی می نماید.

ماده ۴: کارکنانی که به شرح فوق الذکر انتخاب و مورد تأیید رییس دستگاه یا واحد سازمانی ذیربط قرار گرفته اند از امتیازات ذیل برخوردار می شوند:

- تشویق و تقدیر با امضای رییس دستگاه یا واحد سازمانی با درج در پرونده کارگزینی مستخدم.
- حداکثر یک ماه حقوق و مزایا بعنوان پاداش موضوع ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری و یا مقررات استخدامی دستگاه با

توجه به سقف اعتبارات دستگاه.

ماده ۵ - مشخصات کارکنانی که مورد تشویق قرار گرفته‌اند به همراه مستندات مربوطه و گزارشی از عملکرد آنها حسب مورد به ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری استان یا شورای تحول اداری دستگاه از بین کارکنانی که بیشترین امتیاز را کسب نموده‌اند، ۳ نفر را به عنوان کارکنان نمونه در جلب رضایت ارباب رجوع انتخاب نموده و در مراسم جشنواره شهید رجایی (ره) معرفی و از امتیازات ذیل بهره‌مند خواهند شد:

- اعطای طرح تکریم ارباب رجوع با امضاء استاندار یا وزیر حسب مورد.
- اعزام به سفر حج عمره و یا معادل ریالی آن.
- بهره‌مندی از اولویت در استفاده از فرصت‌های آموزشی.
- یکسال تعجیل در ارتقاء گروه حداکثر ۳ بار در طول خدمت مستخدم.

ماده ۶: واحد امور اداری (کارگزینی) نظرات و پیشنهادات مراجعین که در فرم‌های نظرسنجی از ارباب رجوع فرم ع: ۱۲۸ ۷:۸۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در زمینه حذف مراحل زائد، ادغام مراحل انجام کار و اصلاح روش‌های مورد عمل و یا سایر موارد مرتبط با طرح تکریم و ارتقاء سطح رضایتمندی مردم منعکس شده است را جمع‌بندی و به تدبیر خانه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاه (موضوع بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) ارسال می‌دارد تا مورد بررسی قرار گیرد. در صورتی که پیشنهاد ارائه شده عملیاتی گردیده و موجبات افزایش سطح رضایتمندی مردم را فراهم آورد، بنا به پیشنهاد دبیرخانه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای و تایید رییس دستگاه یا مدیر واحد سازمانی به پیشنهاد دهنده جوایزی همراه با تقدیر نامه اعطاء می‌گردد.

ماده ۷: رسیدگی به سوء عملکرد کارکنان در ارتباط با ارباب رجوع بر مبنای موارد ذیل صورت می‌گیرد:

- نتایج نظرسنجی از ارباب رجوع.
- گزارش بازرسان طرح تکریم.
- شکایات واصله از ارباب رجوع.
- سایر ساز و کارهای نظارتی.

ماده ۸: واحد امور اداری (کارگزینی) مکلف است، ۵ درصد از کارکنانی که در سه مورد متوالی بیشترین تعداد برخورد نامناسب را بر اساس نتایج فرم جمع‌بندی ماهانه نظرات ارباب رجوع به شماره ع: ۱۲۹ (۷:۸۱) سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور کسب کرده‌اند و یا بر اساس گزارش بازرس یا گزارش واحد رسیدگی به شکایات موجبات نارضایتی ارباب رجوع را فراهم نموده‌اند و تخلف آنان از مصادیق بند ۳ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری تشخیص داده شده باشد با نظر بالاترین مقام دستگاه حسب مورد مشمول بندهای الف، ب و ج ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری نموده و یا پرونده آنان را به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع نماید.

تبصره ۱: احکام مجازاتهای فوق‌الذکر با توجه به قانون رسیدگی به تخلفات اداری با امضاء وزیر یا رییس سازمان مستقل، یا معاون یا مدیر کل (در صورت تفویض) بنا به پیشنهاد مدیر واحد مربوطه صادر خواهد شد.

تبصره ۲: در مورد کارکنان آزمایشی (مشمول قانون استخدام کشوری) که در یکسال بیش از سه ماه نسبت عدم رضایت ارباب رجوع در مورد آنان بیش از ۲۰ درصد باشد، ماده ۲۰ قانون استخدامی کشوری اعمال خواهد شد و یا حسب مقررات مربوط، حکم آزمایشی آنان لغو می‌گردد.

تبصره ۳: لازم است مدیران نسبت به تغییر شغل و یا معرفی جهت طی دوره‌های آموزشی مربوط برای کارکنانی که برخورد نامناسب با ارباب رجوع توسط آنان تداوم داشته باشد، اقدام نمایند.

ماده ۹: در صورتی که امتیاز واحد سازمانی تحت سرپرستی مدیری بر اساس گزارش بازرس طرح تکریم در سه نوبت متوالی در یکسال، نامطلوب تشخیص داده شود و یا نسبت عدم رضایت مراجعین در کل واحد سازمانی بر اساس ستون هفتم فرم جمع‌بندی سالانه نظرات ارباب رجوع بیش از ۲۰ درصد اعلام گردد یا گزارشات واصله از واحد رسیدگی به شکایات حاکی از عملکرد نامطلوب واحد سازمانی باشد، در مرحله اول براساس گزارش ستاد برنامه ریزی تحول اداری استان و یا شورای تحول اداری از طریق استاندارد یا رییس دستگاه مورد تذکر قرار می‌گیرد و در صورت تکرار در دوره‌های بعدی ارزشیابی، موضوع از طریق شورای تحول اداری دستگاه یا ستاد برنامه‌ریزی تحول استان به وزیر یا رییس دستگاه گزارش می‌شود تا اقدام لازم جهت تغییر شغل آنان حداقل در یک سطح پایین‌تر صورت گیرد.

ماده ۱۰: اعتبار مورد نیاز برای اجرای این مصوبه از محل اعتبارات برنامه‌های ذیربط و برنامه تحول اداری و اعتبارات خارج از شمول قابل تأمین و پرداخت خواهد بود.

معاون رئیس جمهور و رییس سازمان - محمد ستاری‌فر