

آیین نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه ها و واحدهای وابسته

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- چاپخانه مؤسسه یا کارگاهی است که در آن کارهای چاپی بر روی کاغذ و سایر اشیاء از طریق انواع چاپ انجام شود

ماده ۲- لیتوگرافی واحدی است که در آن عمل عکاسی و آماده سازی اصل کار بر روی صفحات و سیلندرهایی لاستیکی، پلاستیکی، کاغذی فلزی و موارد مشابه برای انواع چاپ انجام می پذیرد. لیتوگرافی ممکن است به صورت مستقل تأسیس گردد یا یکی از اجزاء چاپخانه باشد.

ماده ۳- وزارت عبارت از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است .

فصل دوم - شرایط متقاضی تأسیس چاپخانه و واحدهای وابسته و حل چاپخانه

ماده ۴- تأسیس چاپخانه و لیتوگرافی منوط به داشتن امکانات لازم و گرفتن پروانه تأسیس از وزارت است.

ماده ۵ - شرایط متقاضی گرفتن پروانه تأسیس به شرح زیر است:

الف - تابعیت ایران .

ب- عدم حجر و ورشکستگی به تقلب و تقصیر .

ج - عدم اشتغال به فساد اخلاق .

د - انجام خدمات وظیفه عمومی یا داشتن معافیت دائم .

هـ - داشتن صلاحیت، تحصیلات لازم و آشنایی کافی با امور چاپی و لیتوگرافی به تشخیص وزارت .

و - نداشتن سابقه محکومیت کیفری مؤثر که موجب سلب حقوق اجتماعی شد .

ز - عدم سابقه عضویت در تشکیلات فراماسونری و سازمانهایی یکه مرامنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی بوده و عدم عضویت در گروهها و سازمانهای مرتد و محارب غیر قانونی یا فعالیت مؤثر به نفع آنان .

تبصره ۱ - نخست وزیران استناداران، امرای ارتش، ژاندارمری و شهربانی، رؤسای سازمانها دولتی، مدیران عامل و رؤسای هیأت مدیره شرکته ا و بانکهای دولتی و کلیه شرکتها و مؤسساتی که شمول حکم در مورد آنها مستلزم ذکر نام است، نمایندگان مجلس، سفیران، فرمانداری شهرداران، رؤسای انجمنهای شهر و شهرستان تهران و مراکز استانها، اعضای ساواک، رؤسای دفاترهای حزب رستاخیز در تهران و شهرستانها که در فاصله زمانی پانزدهم خرداد ۱۳۴۲ تا ۲۲ بهمن ۱۳۵۷ در مشاغل خود شاغل بوده اند نمی توانند چاپخانه و لیتوگرافی تأسیس نمایند .

تبصره ۲ - خانواده های شهدا، جانبازان و آزادگان در شرایط مساوی از اولویت برخوردار هستند .

تبصره ۳- هر گاه متقاضی تأسیس شخص حقوقی باشد مدیر عامل با بالاترین مقام اجرایی مؤسسه باید دارای شرایط مندرج در این ماده باشد. در این صورت پروانه تأسیس بنام مدیر عامل یا بالاترین مقام اجرایی شخص حقوقی مزبور صادر خواهد شد.

تبصره ۴- تشخیص ضرورت تأسیس چاپخانه و لیتوگرافی جدید در وزارتخانه ها و دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، به عهده کمیسیون مرکب از نمایندگان تام الاختیار وزارتخانه های فرهنگ و ارشاد اسلامی، امور اقتصادی و دارایی و سازمانهای برنامه و بودجه و امور اقتصادی و دارایی و سازمانهای برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور است که در وزارت تشکیل می شود.

ماده ۶- برای متقاضیان واجد شرایط تأسیس چاپخانه و لیتوگرافی قبل از صدور پروانه، موافقت نامه تأسیس صادر می گردد که مدت اعتبار آن یکسال می باشد و به تشخیص وزارت قابل تمدید است.

ماده ۷- مسئولیت اداره چاپخانه واحدهای وابسته به آن با دارنده پروانه است. وی مسئول حسن اجرای مفاد این آیین نامه و دستورالعملهای صادر شده از سوی وزارت و پاسخگویی کیفیت و محتوای آگهی ها و کارهای چاپی است.

ماده ۸ - دارنده پروانه تأسیس هر زمان، فاقد شرایط مذکور در ماده (۵) شود، پروانه صادر شده از درجه اعتبار ساقط میشود.

تبصره - چنانچه مدیر عامل یا مدیر مسوول فوت کند یا فاقد شرایط ماده(۵) شود موسسه موظف است ظرف سه ماه فرد واجد شرایط دیگری راتعیین و معرفی نماید. در غیر این صورت پروانه از درجه اعتبار ساقطخواهد بود.

ماده ۹- چنانچه دارنده پروانه فوت کند تا زمان تعیین تکلیف ورثه نسبت به مالکیت چاپخانه، ادامه فعالیت آن با معرفی فرد فنی واجد شرایط ازطرف اکثریت وراث قانونی متوفی بلامانع خواهد بود.

تبصره - پس از صدور گواهی حصر وراثت چنانچه یکی از وراث واجد شرایط ماده (۵) باشد. با موافقت سایر ورثه یا قیم آنها پروانه به نام وی صادر خواهد شد، در غیر این صورت لازم است، فرد واجد شرایط دیگری با توافق کلیه وراث به وزارت معرفی گردد.

ماده ۱۰- محل چاپخانه یا واحدهای وابسته به آن باید غیر مسکونی بوده و از نظر استحکام بنا و بهداشت عمومی و سایر امور، مورد تأیید دستگاههای ذی ربط باشد و صرفاً اختصاص به چاپخانه داشته باشد و کسی غیر از سرایدار معرفی شده، تحت هیچ عنوان حق سکونت در آن مکان را ندارد. نام چاپخانه در تابلویی با اندازه مناسب، سر در ورودی نصب میگردد.

تبصره - ادارات روزنامه و مجله هایی که دارای چاپخانه اختصاصی هستند،

در صورتی که محل چاپخانه یا محل مربوط به امور اداری روزنامه یا مجله در يك ساختمان قرار داشته باشد، باید از یکدیگر جدا گردند به ترتیبی که دو قسمت مجزای از یکدیگر تشخیص داده شوند.

ماده ۱۱- بازرسان وزارت مجازند در زمان فعالیت چاپخانه و واحدهای وابسته به آن از محل و فعالیت آن بازدید نمایند.

فصل سوم - شرايط قبول سفارش چاپ کتب و اوراق

ماده ۱۲- هر چاپخانه موظف است کلیه سفارشات چاپی را با ذکر نوع، مشخصات سفارش دهنده تاریخ دریافت و تحویل در دفتر پلمپ شده قانونی ثبت نماید.

تبصره ۱- چاپ اعلانات و نشریاتی که سفارش دهنده آن معلوم نیست ممنوع است. مدیر چاپخانه موظف است موارد خلاف را به وزارت اطلاع دهد.

تبصره ۲- دارنده پروانه موظف است در چاپ کتاب، مقررات و ضوابط مربوط را رعایت نموده، مشخصات هر کتاب را مطابق دستورالعمل ابلاغی در آن قید کرده و نمونه ای از کلیه کتابهایی که چاپ می شود را به وزارت تسلیم نماید.

تبصره ۳- چاپخانه ها مکلفند پیش از خروج کتاب از چاپخانه یا صحافی، برگه اعلام وصول را مطابق دستورالعمل وزارت دریافت نمایند.

ماده ۱۳- چاپخانه ها و واحدهای وابسته باید از چاپ سفارشات زیر مجوز کتبی وزارت را از ناشر یا مؤلف درخواست و اخذ نمایند. چاپ سایر سفارشات به موجب دستورالعمل وزارت خواهد بود.

الف - قرآن مجید.

ب - کتب کودکان و نوجوانان.

ج - کتب مربوط به مسایل آموزش نظامی

د - کتب حل المسائل درسی و کمک آموزشی.

ه - کتب مربوط به آموزش علایم راهنمایی و رانندگی

و - کتب تستی مربوط به بینش دینی و سیاسی

ز - کتب تستی مربوط به کنکورهای ورودی راهنمایی و دبیرستان (مدارس تیزهوشان).

ح - کتب مربوط به روابط زناشویی و مسایل جنسی

ط - کتب ورزشی.

ي - کتب مربوط به اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی

ك - تقویم و سررسید.

تبصره - اخذ مجوز پیش از چاپ برای دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و نشرانی که براساس مقررات ابلاغی وزارت، اختیار انشمار هر يك از کتب موضوع این ماده را دارند، ضروری نیست. وزارت فهرست دستگاهها و نشرانی را که نیازی به اخذ مجوز قبلی ندارند. به اطلاع چاپخانه ها می رساند.

ماده ۱۴- کارخانه ها یا کارگاههایی که چاپ بر روی محصولات آنها جزو تفکیک ناپذیر تولید محسوب می گردد موظفند مجوز چاپ طرح های خود را از وزارت اخذ نمایند.

ماده ۱۵- سفارش دهنده و چاپخانه مربوط موظفند. برای چاپ مطبوعاتی که بطور روزانه یا هفتگی یا ماهانه چاپ آن تکرار می شود قراردادیت در دو نسخه میان خود مبادله نمایند. يك نسخه از قرارداد به منزله سفارشنامه در چاپخانه نگهداری می شود.

تبصره - در مورد مطبوعات هیچیک از چاپخانه ها مجاز نیستند، بدون مطالبه و ملاحظه امتیاز، اقدام به چاپ آن نمایند.

فصل چهارم - شرایط فروش و تغییر محل و تعطیل چاپخانه و واحدهای وابسته به آن

ماده ۱۶ - دارند موافقتنامه تأسیس و پروانه حق انتقال موافقتنامه تأسیس و پروانه خود را به دیگری ندارد، مگر با اجازه و موافقت قبلی و وزارت

ماده ۱۷ - ورود ، خرید و نقل و انتقال ماشین آلات چاپ و دستگاههای لیتوگرافی موضوع این آیین نامه توسط دارندگان موافقتنامه تأسیس و پروانه بلامانع است و با موافقت قبلی وزارت انجام می گیرد .

ماده ۱۸- هر گونه تغییر مکان دستگاههای چاپ و لیتوگرافی، باید با موافقت قبلی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام شود .

تبصره- قبل از انتقال ماشین آلات چاپ به مکان جدید، ارائه تایید به موارد مذکور در ماده

(۱۰) الزامی است .

ماده ۱۹- هرگاه دارنده پروانه موضوع این آیین نامه، قصد تعطیل موقت یا دائم کارگاه خود را داشته باشد باید قبلاً مراتب را با ذکر مدت، به وزارت اطلاع دهد .

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۰- چاپخانه ها و واحدهای وابسته که متعلق به وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی ، نهادهای انقلاب اسلامی، بانکها و شهرداریها یا سازمانهایی هستند که شمول حکم بر آنها مستلزم ذکر نام است ، از نظر فعالیت مشمول مواد (۱۱) و (۱۲) و (۱۳) و (۱۵) و (۱۷) این آیین نامه هستند .

ماده ۲۱- هر چاپخانه و واحدهای وابسته به آن باید مشخصات، عکس و نشانی محل اقامت کلیه کارگران و کارمندان خود را با ذکر شغل و حدود مسئولیت هر يك به طور منظم در دفتر چاپخانه نگهداری کند .

ماده ۲۲- از تاریخ تصویب این آیین نامه کلیه چاپخانه ها و واحدهای وابسته به آن باید ظرف مدتی که وزارت تعیین می کند، خود را با مفاد این آیین نامه و دستورالعملهای صادر شده تطبیق دهند؛ در غیر این صورت پروانه آنها از درجه اعتبار ساقط می شود .

ماده ۲۳- تخلف از مقررات این آیین نامه ، حسب مورد موجب جلوگیری منتخب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی است .

ماده ۲۴- نیروی انتظامی در سراسر کشور مکلف است بنا به اعلام کتبی وزارت، از فعالیت واحدهای مختلف یا فاقد پروانه جلوگیری نماید .

ماده ۲۵- از تاریخ تصویب این آیین نامه کلیه مقررات مغایر ملغی است : وزارت مأمور اجرای این آیین نامه است .

معاون اول رئیس جمهور- حسن حبیبی